

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-7-1-266 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-35-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lísbeth Azucena Zetino Navarajo ✓
NIT de la persona contratista:		97141240 ✓
Plazo de contratación:	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de julio de 2026 ✓
Monto pagado: doce mil quetzales exactos.		Q 12,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN-

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-266, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales en diseñar, estructurar y administrar bases de datos trasladadas para su respectiva revisión.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el seguimiento, estructuración y administración de bases de datos para su respectiva revisión, a partir de la información remitida al Departamento de Control y Registro de Productores de la Dirección de Apoyo a la Producción de Alimentos, realizando procesos de revisión, organización y depuración de los registros, así como la verificación de la consistencia de la información relacionada con entregas insumos en los diferentes departamentos y municipios atendidos.

❖ **RESULTADO:** Se obtuvieron bases de datos consolidadas, depuradas y validadas, que permitieron contar con información confiable y ordenada sobre las entregas, facilitando el análisis técnico, el seguimiento de los programas y la toma de decisiones por parte de la entidad.

2. Servicios profesionales en la elaboración de reportes avanzados, dashboard, indicadores y análisis estadísticos.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la elaboración de reportes avanzados, indicadores y análisis estadísticos, desarrollados a partir de la información consolidada en las bases de datos proporcionadas por los Departamentos de la Dirección de Apoyo a la Producción de Alimentos, mediante el diseño y generación de reportes analíticos para el seguimiento de las entregas y cobertura por departamento y municipio.

❖ **RESULTADO:** Se obtuvieron reportes y análisis estadísticos que permitieron visualizar de forma clara y oportuna el avance de las entregas, así como el nivel de cobertura de los programas, facilitando la interpretación de los datos, el monitoreo de resultados y el apoyo a la toma de decisiones estratégicas por parte de la entidad.

3. Servicios profesionales en la interpretación de datos y generación conclusiones, alertas y recomendaciones técnicas.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la interpretación, recuperación y análisis de datos de las liquidaciones de expedientes correspondientes a la ejecución 2025 de los Departamentos de la Dirección de Apoyo a la Producción de Alimentos, utilizando la información consolidada y actualizada en las bases de datos para generar conclusiones, alertas y recomendaciones técnicas.

❖ **RESULTADO:** Se realizó el análisis de la información correspondiente a las liquidaciones de expedientes de la ejecución 2025 a la fecha, generando conclusiones, alertas y recomendaciones técnicas que contribuyeron al seguimiento, control y mejora de los procesos desarrollados por los Departamentos de la Dirección de Apoyo a la Producción de Alimentos.

4. Servicios profesionales en automatizar procesos de análisis y visualizaciones cuando sea necesario.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la automatización de procesos de análisis y visualización de información, orientados a optimizar el manejo de las bases de datos proporcionadas por los Departamentos de la Dirección de Apoyo a la Producción de Alimentos, mediante la generación de reportes, actualización de visualizaciones y estandarización de campos y formatos de las bases de datos para facilitar su análisis y revisión técnica.

❖ **RESULTADO:** Se lograron procesos estandarizados que permitieron mejorar la eficiencia en el análisis y visualización de la información, optimizar el uso de las bases de datos y fortalecer los procesos de seguimiento, monitoreo y control administrativo de los programas, contribuyendo a una gestión más ordenada, ágil y confiable de la información institucional.

5. Otras actividades relacionadas que le fueron asignadas por la autoridad superior.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la coordinación del Registro Único de Agricultores (RUA) con las Direcciones del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional (VISAN), mediante la revisión de bases de datos de programaciones de actividades, así como brindar informes de lo actuado, a fin de fortalecer las funciones sustantivas de la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria.

❖ **RESULTADO:** Se fortaleció el seguimiento y la coordinación del Registro Único de Agricultores (RUA) con las Direcciones del VISAN mediante la revisión de las bases de datos de las programaciones de actividades y la generación de informes, contribuyendo a una gestión más ordenada y al control de la información institucional.

(f)


Lísbeth Azucena Zetino Navarajo
DPI: 3082 16164 0607
Celular: 5702 2497

(f)


Lic. Carlos Ernesto Chacón Lemus
Director de Monitoreo y Logística
de la Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

